保有個人データ開示･訂正･利用停止等請求書

請求年月日　　年　　月　　日

請求者 (保有個人データ本人の場合)	住 所	
	氏 名	
	電話番号	
代理人の場合	住 所	
	氏 名	
	電話番号	
開示等を求める個人情報の概要	提供情報	
	提供時期	年　　月頃
	提供方法 (○をつけてください)	ハガキ ・ ホームページ ・ その他 (　　)

請求事項の□欄にチェックを付け、請求内容等を内容欄にご記入ください。

請求事項等	内 容
□ 開 示	
□ 訂 正	
□ 利用停止	
□ その他苦情等	

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・以下は当社で使用します・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

年　　月　　日受付　／　　年　　月　　日完了

処理内容			
本人確認	電 話 ・ その他 (　　)		
担 当 者	印	管理者	印